

FEC 81/2019 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE FSC 2014 – 2020 IN RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI COMPRESI NEL PATTO PER LA REGIONE LOMBARDIA.

Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una richiesta di invito entro il giorno

30 SETTEMBRE 2019 ORE 12.00

Attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel al fine di partecipare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, let. b) per il servizio sotto illustrato.

Non va presentata alcuna offerta economica ma solo richiesta di invito sulla piattaforma Sintel.


EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE ATTRAVERSO LA FUNZIONE COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA SINTEL ENTRO IL TERMINE DEL 15 SETTEMBRE 2019

INFORMATIVA PER TUTTI GLI OPERATORI

SI FA PRESENTE CHE POTRANNO ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA DI GARA A SEGUITO DI RICHIESTA DI INVITO SOLO GLI OPERATORI ISCRITTI ALLA PIATTAFORMA SINTEL E QUALIFICATI PER GIUNTA REGIONALE REGIONE LOMBARDIA, COME TALI RIENTRANTI NELL'ELENCO FORNITORI DELLA GIUNTA REGIONALE, IN MANCANZA DI TALE QUALIFICAZIONE NON SARA' TRASMESSA TRAMITE PIATTAFORMA LETTERA DI INVITO.

SCHEDA: Servizio Assistenza Tecnica per gli interventi compresi nel Patto per la Regione Lombardia - programmazione FSC 2014 - 2020

Tipologia di servizio	Servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione della programmazione FSC 2014 – 2020 in riferimento agli interventi infrastrutturali compresi nel Patto per la Regione Lombardia.
Contesto di riferimento	Il 25 novembre 2016 la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Lombardia hanno stipulato il Patto per la Regione Lombardia, con il quale è stato identificato un percorso per il potenziamento del sistema infrastrutturale della Regione. Nell'area tematica "Infrastrutture" (Allegato A del Patto) sono indicati interventi per un totale di 7,9 mld € circa, finanziati con risorse regionali, nazionali, dell'Unione Europea e del Fondo per lo

	<p>Sviluppo e la Coesione 2014 – 2020 (in seguito solo FSC), fra cui diversi interventi stradali (in particolare gli interventi n. 3 e 4, ma anche gli interventi n. 1, 2, 6, 7, 8).</p> <p>Inoltre, nell'ambito delle medesime risorse FSC di cui sopra per l'intervento 3 sono individuati 47.600.000 € da destinarsi alla messa in sicurezza degli itinerari regionali prioritari (ex SS, strade regionali, provinciali, ponti sul Po), approvati con D.G.R. n. X/7246 del 17 ottobre 2017 ed aggiornati con D.G.R. n. XI/322 del 10 luglio 2018 ad esito del confronto condotto da Regione Lombardia con gli Enti Locali.</p> <p>L'attuazione di tali interventi è demandata alla Direzione Generale Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile.</p> <p>La dotazione finanziaria e le regole del funzionamento del FSC sono state stabilite e regolate dal CIPE con vari atti.</p> <p>In particolare, la delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016, in attuazione dell'art. 1, comma 703, lettere a) e b), della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ha individuato le aree tematiche e la dotazione finanziaria, stabilendo le regole di funzionamento del Fondo.</p> <p>La delibera CIPE n. 56 del 1 dicembre 2016, pubblicata sulla G.U.R.I. del 4 aprile 2017, ha determinato la dotazione finanziaria del Patto per la Regione Lombardia a valere sul FSC, fissandola in 718,70 milioni di euro.</p> <p>Infine, la delibera del CIPE n. 26 del 28 febbraio 2018 ha poi aggiornato le regole di funzionamento del FSC 2014- 2020.</p> <p>Per ogni intervento il soggetto beneficiario dei finanziamenti FSC dovrà attenersi a precisi impegni e obblighi vincolanti e dovrà inoltre svolgere un monitoraggio procedurale, finanziario e una rendicontazione delle spese sostenute.</p> <p>Le «Linee guida per la rendicontazione dei costi ammissibili a valere sul FSC 2014 – 2020 per interventi a titolarità regionale con Infrastrutture Lombarde S.p.A. (ILSPA) soggetto attuatore» e le «Linee guida per la rendicontazione dei costi ammissibili a valere sul FSC 2014 – 2020 per interventi a regia mediante procedura concertativa», approvati con Decreti dirigenziali, descrivono le modalità cui devono attenersi i soggetti beneficiari e il soggetto attuatore ILSPA per la realizzazione del progetto finanziato, per la rendicontazione delle spese effettuate e per la richiesta di erogazione del contributo.</p> <p>Saranno inoltre emanate a breve, con Decreto dirigenziale, le «Linee Guida per la rendicontazione dei costi ammissibili a valere sul FSC 2014-2020 per le attività connesse alle procedure espropriative», cui devono attenersi i soggetti cui competono esclusivamente tali attività.</p> <p>Le Linee Guida approvate sono rese disponibili al seguente link: http://www.fsc.regione.lombardia.it/.</p> <p>Per tutti gli interventi finanziati a valere su risorse FSC nell'ambito del Patto Lombardia è necessario garantire la separazione delle funzioni di gestione e controllo. Pertanto, le attività relative alle fasi di programmazione, selezione e attuazione degli interventi sono in capo ad un Responsabile per la Gestione, mentre le fasi relative ai controlli sugli interventi finanziati sono in capo ad un Responsabile per l'esecuzione dei Controlli. Entrambi i Responsabili sono dirigenti della DG Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile.</p> <p>La struttura organizzativa e le procedure messe in atto da Regione Lombardia per la selezione, l'attuazione e il controllo degli interventi sono illustrate nel SIGECO (Sistema di gestione e controllo), adottato con Decreto del Dirigente della Struttura Coordinamento programmazione comunitaria e gestione Fondo sviluppo e coesione n.2463 del 23 febbraio 2018 e aggiornato con Decreto n. 9697 del 29 giugno 2018.</p> <p>Le regole di funzionamento del fondo FSC stabilite dal CIPE prevedono che per ognuno di questi interventi sia stipulata una apposita convenzione con il soggetto beneficiario/attuatore; ad oggi è stato siglato circa il 50% delle convenzioni previste.</p> <p>Il monitoraggio, la rendicontazione delle spese sostenute, le richieste di erogazione del contributo sono effettuate attraverso il sistema informativo SIAGE, reperibile al link http://www.siage.regione.lombardia.it. Il fornitore avrà accesso al sistema per la sola consultazione.</p>
Contesto normativo di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Patto per la Regione Lombardia del 25 novembre 2016 e allegati •  Delibera CIPE n. 25 del 10 agosto 2016

	<ul style="list-style-type: none"> •  Delibera CIPE n. 56 del 1 dicembre 2016 •  Delibera del CIPE n. 26 del 28 febbraio 2018 •  D.G.R. n. X/7246 del 17 ottobre 2017 “Patto per la Lombardia – area tematica infrastrutture. Individuazione degli interventi di messa in sicurezza degli itinerari regionali prioritari a valere su risorse FSC 2014-2020” •  D.G.R. n. XI/322 del 10 luglio 2018 “Patto per la Regione Lombardia – area tematica infrastrutture. Individuazione degli interventi di messa in sicurezza degli itinerari regionali prioritari a valere su risorse FSC 2014 – 2020. Modifiche e integrazioni alla D.G.R. n. X/7246 del 17 ottobre 2017”, ed eventuali aggiornamenti successivi degli interventi finanziati; •  D.d.s. 23 ottobre 2018 n. 15313 “Patto per la Regione Lombardia – approvazione delle “Linee guida per la rendicontazione dei costi ammissibili a valere sul FSC 2014 – 2020 per interventi a titolarità regionale con Infrastrutture Lombarde S.p.A. (ILSPA) soggetto attuatore” •  D.d.s. 8 novembre 2018 n.16140 “Patto per la Regione Lombardia – approvazione delle “Linee guida per la rendicontazione dei costi ammissibili a valere sul FSC 2014 – 2020 per interventi a regia mediante procedura concertativa, di cui alla D.G.R. XI/322 del 10 luglio 2018” •  D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. •  D.P.R. 327/2001 e s.m.i. •  Piano Territoriale Regionale della Lombardia e suoi aggiornamenti (ultimo aggiornamento approvato con d.c.r. n. 64 del 10 luglio 2018) •  Programma Regionale della Mobilità e dei Trasporti, approvato con d.c.r. n. 1245 il 20 settembre 2016 •  D.G.R. n. 19709 del 3 dicembre 2004 “Approvazione della classificazione funzionale e qualificazione della rete viaria della Regione Lombardia ai sensi dell’art. 3 della l.r. 9/2001” •  D.G.R. n. 3219 del 27 settembre 2006 “Elementi tecnici puntuali inerenti ai criteri per la determinazione delle caratteristiche funzionali e geometriche per la costruzione dei nuovi tronchi viari e per l’ammodernamento ed il potenziamento dei tronchi viari esistenti ex art. 4, r.r. 24 aprile 2006, n. 7” •  Linee Guida regionali per la redazione di Studi di Fattibilità per gli interventi infrastrutturali
Oggetto del servizio	<p>Il servizio consiste nel supporto al Responsabile per la gestione e al Responsabile per l’esecuzione dei controlli, finalizzato all’attuazione degli interventi stradali n. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 ricompresi nell’Allegato A del Patto per la Regione Lombardia e degli interventi declinati nella D.G.R. n. XI/322 del 10 luglio 2018, finanziati, in tutto o in parte, con risorse a valere sul FSC 2014 – 2020.</p> <p>Le attività per le quali è richiesto il supporto sono in particolare: il supporto al responsabile per la gestione e il supporto al Responsabile per l’esecuzione dei controlli, come dettagliato nel successivo paragrafo “Prodotti e relativa tempistica”.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio si svolgerà presso la sede del fornitore e da remoto.
Prodotti e relativa tempistica	<p>Per le attività collegate al supporto al Responsabile per la Gestione si richiede:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Supporto per l’attività di istruttoria dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e progetti definitivi/esecutivi, finalizzata all’espressione del parere di competenza regionale (controllo della documentazione trasmessa in coerenza con le previsioni di Legge, analisi del progetto e verifica della coerenza dello stesso con il progetto oggetto dell’Accordo e/o con il livello progettuale precedente, nonché eventuali verifiche di coerenza con la pianificazione regionale e standard e linee di indirizzo regionali per la progettazione delle strade, controllo dell’applicazione delle norme in materia di appalti pubblici ed espropri); b. Supporto per attività di istruttoria di adeguatezza e completezza della documentazione finalizzata alla conseguente valutazione da parte della Regione del prodotto consegnato, ciò nel caso di interventi per i quali, in base alla relativa

convenzione sottoscritta, sia prevista la redazione di documenti di fattibilità delle alternative progettuali (di cui all'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 50/2016).

- c. Supporto per attività di analisi e verifica della coerenza e dell'ammissibilità di tali varianti, con verifica della relativa relazione trasmessa dal soggetto attuatore/beneficiario, ciò nel caso in cui in corso d'opera vengano richieste dal soggetto beneficiario/attuatore eventuali varianti,
- d. Supporto per attività di verifica periodica del costo realizzato, sulla base delle informazioni sull'avanzamento finanziario e relativa documentazione giustificativa di spesa trasmessa dal beneficiario/soggetto attuatore nella fase di monitoraggio finanziario.
- e. In riferimento alle attività sopra indicate (precedenti lettere a, b, c, d) e con riferimento ai singoli progetti, **compilazione di report** di contestuale valutazione e sintesi dei singoli progetti / studi / varianti, che evidenzino eventuali criticità sia dal punto di vista tecnico-progettuale, sia dal punto di vista giuridico/amministrativo. Il report deve contenere anche possibili proposte operative. **La trasmissione del report al Responsabile per la Gestione è richiesta entro 10 giorni dall'invio della documentazione da parte del soggetto beneficiario/attuatore tramite il sistema informativo SIAGE.**

Per le attività collegate al supporto **al Responsabile per l'esecuzione dei controlli** si richiede:

- f. Supporto per attività di verifica amministrativa per l'erogazione dell'anticipo, in relazione alla completezza e correttezza della domanda e relativa documentazione, comprese attività connesse ad eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni rispetto alla documentazione presentata;
- g. Supporto per attività relativa alla verifica su base documentale per la fase di erogazione delle ulteriori quote di contributo, in coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida, in particolare:
 - o controllo della documentazione amministrativa e contabile trasmessa;
 - o controllo dell'applicazione della normativa comunitaria e nazionale in riferimento all'attività di rendicontazione delle spese (fatture e mandati di pagamento) e in materia di contratti pubblici;
 - o verifica della legittimità e regolarità della spesa rispetto alla normativa applicabile;
 - o supporto per la rideterminazione del contributo alla richiesta del saldo;
- h. Supporto per attività relativa al trattamento delle irregolarità, ovvero parere in merito alla necessità di attivazione delle procedure per la sospensione e/o parere in merito alla revoca del contributo e all'eventuale recupero delle somme già erogate;
- i. In riferimento alle attività sopra indicate (precedenti lettere f, g, h) e con riferimento ai singoli progetti, si richiede la **compilazione di specifiche check list**, i cui modelli sono già predisposti e illustrati nel SIGECO. **La trasmissione della check list al Responsabile per l'esecuzione dei controlli è richiesta entro 10 giorni dall'invio della relativa richiesta di erogazione del contributo da parte del soggetto beneficiario/attuatore tramite il sistema informativo SIAGE.**

Le attività di supporto al responsabile per la gestione e al responsabile per l'esecuzione dei controlli dovranno essere svolte secondo le tempistiche fissate nelle singole Convenzioni attuative degli interventi e nel SIGECO.

Si richiede inoltre:

- **la partecipazione ai tavoli tecnici con gli Enti territoriali coinvolti organizzati dalla DG Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile e la compilazione dei relativi report di valutazione e verbali dei singoli incontri;**
- **la presenza bisettimanale di almeno un rappresentante del team di lavoro a supporto della DG Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile, presso la sede di Regione Lombardia, in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano, anche per**

	<p>supporto nell'ambito di eventuali tavoli tecnici con gli Enti territoriali coinvolti;</p> <ul style="list-style-type: none"> lo svolgimento di incontri mensili da parte di tutti i componenti del team con i funzionari della DG Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile per l'organizzazione e il coordinamento delle attività, da svolgersi presso la medesima sede. 										
Team minimo di Lavoro	<p>Il team di lavoro dovrà avere la seguente composizione minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> una figura "Senior" con laurea giuridica oppure economica o equipollente, con comprovata esperienza di almeno 5 anni nell'applicazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici ed in materia di governo del territorio, nella gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi statali e/o comunitari; una figura "Senior" con laurea tecnica (ingegneria oppure architettura o equipollente), con comprovata esperienza di almeno 5 anni nella gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi statali e/o comunitari, nella pianificazione territoriale, progettazione ed appalti di opere pubbliche legate al tema della mobilità con particolare riferimento alle opere stradali e autostradali; due figure "Junior" con laurea tecnica (ingegneria oppure architettura o equipollente), con esperienza di almeno 2 anni e con competenze in materia di opere pubbliche e appalti. <p>La composizione del team di lavoro, con l'individuazione del coordinatore tra una delle due figure "Senior", dovrà essere esplicitata in sede di offerta e dovrà essere mantenuta per quanto possibile per tutta la durata del contratto.</p> <p>Nella tabella seguente sono indicate le giornate uomo annue minime da contrattualizzare:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>figura professionale</th><th>n. giornate uomo/ annue</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>"Senior" con laurea giuridico/economica o equipollente</td><td>170</td></tr> <tr> <td>"Senior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente)</td><td>170</td></tr> <tr> <td>"Junior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente) n. 1</td><td>190</td></tr> <tr> <td>"Junior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente) n. 2</td><td>190</td></tr> </tbody> </table>	figura professionale	n. giornate uomo/ annue	"Senior" con laurea giuridico/economica o equipollente	170	"Senior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente)	170	"Junior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente) n. 1	190	"Junior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente) n. 2	190
figura professionale	n. giornate uomo/ annue										
"Senior" con laurea giuridico/economica o equipollente	170										
"Senior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente)	170										
"Junior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente) n. 1	190										
"Junior" con laurea tecnica (ingegneria/architettura o equipollente) n. 2	190										
Durata del contratto	La durata del contratto è di 30 mesi.										
Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata	La base d'asta è pari a € 240.640,00 IVA e oneri accessori esclusi										
Modalità erogazione	L'importo prestazionale è stato suddiviso in quote annuali calcolate con le seguenti										

dei compensi	<p>percentuali da applicare sull'importo contrattuale:</p> <table><tr><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td></tr><tr><td>15%</td><td>33%</td><td>52%</td></tr></table> <p>Le erogazioni saranno effettuate sulla base della rendicontazione delle attività svolte presentata dal coordinatore del team. L'importo prestazionale verrà erogato al fornitore, previa emissione di regolare fattura, nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Per l'annualità 2019:<ul style="list-style-type: none">○ 15% dell'importo alla condivisione del Programma delle attività da parte del fornitore del servizio.• Per l'annualità 2020:<ul style="list-style-type: none">○ 13% dell'importo entro il mese di luglio, previa rendicontazione delle attività semestrali;○ 20% dell'importo entro il mese di gennaio dell'anno successivo, previa rendicontazione delle attività semestrali.• Per l'annualità 2021:<ul style="list-style-type: none">○ 20% dell'importo entro il mese di luglio, previa rendicontazione delle attività semestrali;○ 32% dell'importo entro il mese di dicembre previa rendicontazione delle attività svolte.	2019	2020	2021	15%	33%	52%		
2019	2020	2021							
15%	33%	52%							
Contenuti offerta tecnica	<p>L'offerta tecnica deve articolarsi in:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Modalità di svolgimento del servizio con l'indicazione della relativa articolazione organizzativa2. Competenze dei professionisti che compongono il team di lavoro, con relativi curricula allegati, sulla base dei dati autocertificati nella tabella (v. modello di tabella allegata):<ul style="list-style-type: none">• il numero degli incarichi di assistenza tecnica svolti nell'ambito di Programmi comunitari e/o del Fondo Sviluppo e Coesione (in precedenza Fondo per le aree sottoutilizzate) in tema infrastrutturale;• il numero degli incarichi di progettazione svolti in materia di appalti pubblici attinenti alla realizzazione di infrastrutture di trasporto e in materia di governo del territorio;• il numero dei progetti redatti in tema di infrastrutture viarie.3. Eventuali servizi aggiuntivi in termini di giornate/uomo aggiuntive e risorse aggiuntive. <p>L'offerta tecnica dovrà essere illustrata in un documento della lunghezza massima di 15 pagine ad esclusione dei curricula e della tabella di cui al precedente punto 2.</p>								
Pesi	<p>Si indicano i seguenti pesi per la valutazione dell'offerta:</p> <ul style="list-style-type: none">• 20% offerta economica;• 80% offerta tecnica.								
Criteri di valutazione	<p>Per la valutazione dell'offerta tecnica si indicano i seguenti criteri e punteggi:</p> <table><tr><th>Criteri</th><th>Punteggi</th></tr><tr><td>1. Modalità di svolgimento del servizio</td><td>10</td></tr><tr><td>✓ Efficacia ed efficienza della proposta di organizzazione del servizio, anche in termini organizzativi</td><td>Max 10</td></tr><tr><td>2. Esperienza dei componenti del team</td><td>50</td></tr></table>	Criteri	Punteggi	1. Modalità di svolgimento del servizio	10	✓ Efficacia ed efficienza della proposta di organizzazione del servizio, anche in termini organizzativi	Max 10	2. Esperienza dei componenti del team	50
Criteri	Punteggi								
1. Modalità di svolgimento del servizio	10								
✓ Efficacia ed efficienza della proposta di organizzazione del servizio, anche in termini organizzativi	Max 10								
2. Esperienza dei componenti del team	50								

	✓ Numero di incarichi di assistenza tecnica svolti nell'ambito di Programmi comunitari e/o del Fondo Sviluppo e Coesione (in precedenza Fondo per le aree sottoutilizzate) in tema infrastrutturale	Max 20
	✓ Numero degli incarichi di progettazione svolti in materia di appalti pubblici attinenti alla realizzazione di infrastrutture di trasporto e in materia di governo del territorio	Max 10
	✓ Numero di progetti redatti in tema di infrastrutture viarie	Max 20
	3. Servizi aggiuntivi	20
	✓ Giornate/uomo aggiuntive di svolgimento del servizio presso la sede regionale	Max 10
	✓ N° senior in più nel team rispetto al minimo richiesto	Max 6
	✓ N° junior in più nel team rispetto al minimo richiesto	Max 4
	TOTALE	80